

УТВЕРЖДЕН

Протоколом Совета АНО «ЦПК и ДПО»
№ 1 от « 5 » апреля 2012 года

У С Т А В
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«Центр повышения квалификации
и дополнительного профессионального
образования»

(АНО «ЦПК и ДПО»)

(новая редакция)

г. Кострома
2012 год



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация «Центр повышения квалификации и дополнительного профессионального образования» (далее - «Центр») является не имеющей членства автономной некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольного имущественного взноса учредителя Центра в целях, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Наименование Центра: Автономная некоммерческая организация «Центр повышения квалификации и дополнительного профессионального образования»,

сокращенное наименование: АНО «ЦПК и ДПО».

1.3. Правовое положение Центра, права и обязанности участников определяются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными законами и настоящим Уставом.

1.4. Центр является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом. Являясь некоммерческой организацией, Центр не ставит своей целью извлечение прибыли.

1.5. Государство не несет ответственности по обязательствам Центра. Центр не несет ответственности по обязательствам государства.

Учредитель не отвечает по обязательствам созданного им Центра, а Центр не отвечает по обязательствам своего учредителя, а также созданных Центром юридических лиц.

1.6. Имущество, переданное Центру его учредителем, является собственностью Центра. Учредитель Центра не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Центра.

1.7. Центр использует имущество для целей, определенных в Уставе. Центр вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых он создан, и соответствующей этим целям. Для осуществления предпринимательской деятельности Центр вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них.

1.8. Центр имеет круглую печать и угловой штамп со своим наименованием, эмблему, собственную символику и другие реквизиты. Эмблема, символика и иные реквизиты утверждаются Советом Центра.

1.9. Центр может создавать филиалы и представительства в Российской Федерации и за рубежом, являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных Центром положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Центра, которое учитывается на отдельном балансе и на балансе Центра.

1.10. Место нахождения Центра: 156003, г. Кострома, ул. Коммунаров, д. 40. По данному адресу располагается исполнительный орган Центра – генеральный директор.



2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Предмет, цели деятельности и задачи Центра:

- оказание образовательных услуг по дополнительному профессиональному образованию (повышение квалификации), подготовка, переподготовка специалистов в области охраны труда, промышленной безопасности, а также иной деятельности, разрешенной Законом.

2.2. Для достижения уставных целей и задач Центр в соответствии с действующим законодательством осуществляет следующую деятельность:

- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, незанятого населения и безработных специалистов;

- подготовка и аттестация руководителей и работников организаций в сфере охраны труда;

- подготовка, переподготовка, дополнительное профессиональное образование и аттестация кадров в связи с постоянным совершенствованием образовательных стандартов и требованиями промышленной безопасности опасных производственных объектов;

- организация и проведение научных исследований научно-технических и опытно-экспериментальных работ, консультационной деятельности;

- экспертиза программ, проектов, рекомендаций, др. документов и материалов по профилю работы Центра;

- проведение семинаров, конференций, выставок;

- оказание консультационных, информационных и других услуг;

- распространение учебной и иной литературы и дополнительных материалов на различных носителях;

- осуществляет иную, не запрещенную законодательством Российской Федерацией деятельность, направленную на достижение уставных целей и соответствующую им.

2.3. Статус Центра – образовательная организация.

2.4. Тип Центра – образовательное учреждение дополнительного профессионального образования;

вид – центр повышения квалификации.

2.5. Центр реализует следующие дополнительные профессиональные образовательные программы:

обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;

обучение руководителей и специалистов экологических служб и систем экологического контроля по обеспечению экологической безопасности;



обучение руководителей и специалистов на право работы с опасными отходами;

обучение специалистов автотранспортных предприятий, осуществляющих перевозку опасных грузов;

обучение руководителей и специалистов предприятий и лиц, ответственных за пожарную безопасность, по пожарно-техническому минимуму;

а также иные дополнительные профессиональные образовательные программы.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА

3.1. Центр может иметь в собственности земельные участки, здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

3.2. Центр отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

3.3. Источниками формирования имущества Центра в денежных и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Центра;
- другие, не запрещенные законом поступления.

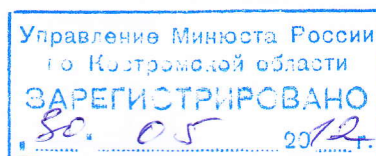
3.4. Центр осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

3.5. Учредитель Центра не обладает правом собственности на имущество Центра, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований.

4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ЦЕНТРОМ

4.1. Высшим руководящим органом Центра является Совет Центра, назначаемый учредителем Центра и состоящий из трех человек, основной функцией которого является обеспечение соблюдения Центром целей, в интересах которых он был создан.

Совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совета.



4.2. Внеочередное заседание Совета может быть созвано по инициативе:

- Генерального директора Центра;
- учредителя Центра.

4.3. Совет правомочен принимать решения по любым вопросам деятельности Центра.

К исключительной компетенции Совета относится:

1. изменение Устава Центра;
2. определение приоритетных направлений деятельности Центра, принципов формирования и использования ее имущества;
3. назначение генерального директора Центра и досрочное прекращение его полномочий;
4. утверждение сметы, годового отчета и годового бухгалтерского баланса Центра;
5. утверждение финансового плана Центра и внесение в него изменений;
6. создание филиалов и открытие представительств Центра;
7. участие в других организациях;
8. реорганизация и ликвидация Центра.

Решения принимаются Советом простым большинством голосов присутствующих на его заседании. Решения по вопросам, перечисленным в подпунктах 1-3, 8 настоящего пункта принимаются квалифицированным большинством голосов не менее 2/3 голосов от общего числа членов Совета Центра.

4.4. Для текущего руководства деятельностью Центра назначается генеральный директор – постоянно действующий исполнительный орган Центра.

4.5. Генеральный директор Центра назначается сроком на 5 лет.

4.6. По истечении срока полномочий генеральный директор может быть назначен на новый срок. Вопрос о досрочном прекращении его полномочий может быть поставлен на заседании Совета по требованию не менее 2/3 его членов.

4.7. К компетенции генерального директора Центра относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Совета. Генеральный директор Центра:

- без доверенности действует от имени Центра, в том числе представляет его интересы и совершает сделки;
- выдает доверенности на право представительства от имени Центра, в том числе доверенности с правом передоверия;
- открывает в банках и иных кредитных организациях расчетный и иные счета Центра;
- использует имущество Центра при осуществлении текущего руководства его деятельностью, в том числе имеет право первой подписи на платежных документах, предоставляет платежные документы, вправе



получать наличные денежные средства, выписки и платежные документы по счетам и др.;

- совершает все виды сделок в интересах Центра;
- контролирует и организует работу Центра, осуществляет контроль за выполнением решений Совета;
- рассматривает и утверждает сметы расходов Центра;
- распоряжается имуществом Центра;
- утверждает штатное расписание;
- подготавливает вопросы для обсуждения на заседании Совета;
- решает и иные вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Центра;
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Центра.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

5.1. Обучение ведётся на русском языке.

5.2. Штат Центра формируется специалистами и преподавателями, согласно учебному плану и штатному расписанию. Центр вправе иметь в своём составе штатных преподавателей, работающих на постоянной основе, преподавателей работающих по совместительству, а также приглашать преподавателей по договору (внештатных).

Оплата труда преподавателей производится в соответствии с заключенными трудовыми договорами и гражданско-правовыми договорами.

5.3. Прием обучающихся осуществляется на добровольной договорной возмездной основе по заявкам юридических и физических лиц.

Все отношения между Центром и обучающимися регламентируются договором на оказание услуг по обучению и/или дополнительными соглашениями, оформленными в соответствии с гражданским законодательством РФ. Факт проведения обучения подтверждается Актом оказанных услуг.

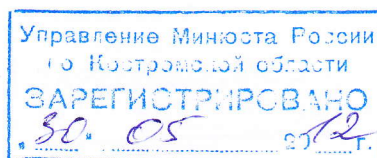
5.4. Режим занятий и продолжительность обучения на каждом этапе обучения устанавливаются в соответствии с учебными планами и учебными программами.

5.5. По итогам обучения обучившемуся лицу Центром выдается документ соответствующего образца.

5.6. Итоговая аттестация проводится в форме экзамена или тестирования, в т.ч. с использованием компьютерных программ по билетам, утвержденным генеральным директором Центра.

5.7. Центр вправе применять различные формы обучения.

5.8. Права и обязанности участников образовательного процесса оговариваются в договорах на оказание услуг по обучению, заключенных в письменной форме с каждым лицом, направившим заявку.



6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

6.1. Прекращение деятельности Центра может осуществляться в виде его ликвидации или реорганизации в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.2. Центр вправе преобразоваться в фонд. При преобразовании Центра к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Центра в соответствии с передаточным актом.

Решение о реорганизации и ликвидации Центра принимается Советом квалифицированным большинством голосов не менее 2/3 голосов от общего числа участников Совета Центра.

6.3. Центр может быть ликвидирован на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

6.4. Центр может быть ликвидирован:

- если имущества Центра недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;

- если цели Центра не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Центра не могут быть произведены;

- в случае уклонения Центра в его деятельности от целей, предусмотренных Уставом;

- в других случаях, предусмотренных законом.

6.5. Совет Центра или суд, принявший решение о ликвидации Центра, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Центра. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Центра. Ликвидационная комиссия от имени Центра выступает в суде.

6.6. Если имеющиеся у Центра денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Центра с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

6.7. При ликвидации Центра оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Центра на цели, в интересах которых он был создан. В случае если использование имущества Центра в соответствии с его учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

6.8. Ликвидация Центра считается завершенной, а Центр - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.



7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЦЕНТРА И КОНТРОЛЬ ЗА ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ.

ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ.

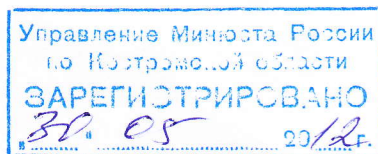
7.1. Центр ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Центр представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, участникам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2. Размер и структура доходов Центра, а также сведения о размерах и составе имущества, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Центра не могут быть предметом коммерческой тайны.

7.3. Контроль за деятельностью Центра также ведёт уполномоченный орган в соответствии с действующим законодательством.

7.4. Изменения в Устав Центра вносятся по решению Совета Центра квалифицированным большинством голосов не менее 2/3 голосов от общего числа участников Совета Центра и должны быть зарегистрированы в установленном порядке.

Центр обязан информировать уполномоченный орган об изменении сведений, указанных в п.1 ст.5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» в течение трех дней со дня наступления таких изменений и представлять соответствующие документы для принятия решения об их направлении в регистрирующий орган.



Решение о государственной регистрации изменений и дополнений в Устав принято
Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Костромской области
«30» мая 2012 г.

Запись о государственной регистрации изменений и дополнений в Устав внесена
Управлением Федеральной налоговой службы по Костромской области
«06» июня 2012 г.

В Единый государственный реестр юридических лиц
за государственным регистрационным номером 2124400002450
Начальник Управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Костромской области


Л.О. Докторов
В Уставе прошито,
пронумеровано
№ 44-140500-13
«08» 06 2012 г.
8 (восемь)
листов
Специалист 



Пронумеровано и прошито
8 (восемь) листов

Генеральный директор
АО «ЦАК и ДПО»



 С.Л. Шарова